

&4 Приложение № 1
к постановлению главы района
от ^ ОУ. Яг-Х, № 3



УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Центр по обслуживанию муниципальных учреждений
образования муниципального образования
Домбаровский район Оренбургской области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования муниципального образования Домбаровский район» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы района муниципального образования Домбаровский район от 21.01.2011 г. № 37-п «О муниципальных казенных учреждениях Домбаровского района».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦО МОУ».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 462734, Оренбургская область, Домбаровский район, п. Домбаровский, ул. 40 лет Октября, 20;

Фактический адрес Учреждения: 462734, Оренбургская область, Домбаровский район, п. Домбаровский, ул. 40 лет Октября, 20;

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Домбаровский район Оренбургской области. Функции и полномочия учредителя муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области осуществляет администрация муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области (далее - Учредитель).

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области на основании бюджетной сметы.

* 1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в том числе по приносящей доход деятельности, открытые в финансовом отделе администрации муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области, бланки со своим наименованием и реквизитами, печать со своим наименованием, штампы.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям её деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение вправе совершать необходимые для осуществления своих целей и задач юридически значимые действия на всей территории Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

— 1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Учреждение ведёт бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за их достоверность.

1.14. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, видами и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение призвано:

1) способствовать экономически эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов, укреплению материальной базы и сохранности собственности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области;

2) содействовать нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения, повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2. настоящего Устава Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

V I) финансово-экономическую;

N/2) информационно-методическую и организационную;

^/3) хозяйственно-техническую.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является безвозмездное оказание услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям общего, дошкольного и дополнительного образования муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области (далее вместе именуемые - муниципальные образовательные учреждения муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области) на договорных началах;

2.4.1. В финансово-экономической сфере:

1) бухгалтерское обслуживание муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области, ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2) ведение кассовых операций;

3) осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

4) начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области;

5) своевременное проведение с организациями и физическими лицами расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы;

6) контроль за использованием выданных доверенностей на получение имущественно-материальных ценностей;

7) проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

8) проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся в их ответственном хранении;

9) составление и представление в установленном порядке и предусмотренные сроки - бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности;

10) своевременное и правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды;

11) ведение нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;

12) хранение документов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также бюджетных смет и расчетов к ним, документов по личному составу) в соответствии с правилами работы ведомственных архивов;

13) осуществление консультаций по вопросам бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения;

14) осуществление координации действий муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области и принятие мер по обеспечению своевременного заключения контрактов (договоров) с организациями на поставку продуктов питания для нужд муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

15) иные действия, предусмотренные нормативно-правовой базой, регулирующей финансово-хозяйственную деятельность муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области.

2.4.2. В информационно-методической сфере:

1) организация учебно-методической деятельности с педагогическими кадрами муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области;

2) осуществление анализа состояния учебно - методической и воспитательной работы в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области всех типов и видов;

3) обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно - методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников;

4) изучение потребности, обобщение предложений образовательных учреждений муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области, формирование заказа на учебную и учебно - методическую литературу;

5) прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области, а так же оказание им организационно - методической помощи в системе непрерывного образования; координация этой работы с институтами повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования;

6) информационно - методическое обеспечение образовательных учреждений муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области по основным видам диагностики учащихся (входной, промежуточный, рубежный);

7) выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области. Обобщение и распространение педагогического опыта для

развития системы образования в муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области;

8) определение сети методической службы, основных направлений и содержания ее работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области;

9) создание банков педагогического опыта в сфере образования, проведение информационно - библиографической работы;

10) оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, организации и проведении опытно - экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации;

11) учебно - методическая поддержка образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области;

12) участие в разработке и реализации муниципальных целевых программ в сфере образования.

2.4.3. В хозяйственно-технической сфере:

1) обеспечение своевременного оформления и разработки документов, анализа проектно-сметных расчетов и т.д., для муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области, необходимых для заключения контрактов (договоров) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2) контроль за своевременным выполнением строительных работ, капитального и текущего ремонта зданий муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области, а также надлежащей эксплуатации данных зданий;

3) поддержание в зданиях муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области в исправном состоянии тепло-, газо-, электрооборудования, сантехнического оборудования, водопровода, канализации и иного оборудования;

4) составление хозяйственно-финансового плана, сметы и отчетов;

5) обеспечение соблюдения в зданиях санитарных норм, правил противопожарной защиты, техники безопасности;

6) осуществление координации действий муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области и принятие мер по обеспечению своевременного прохождения техосмотра транспортных средств.

2.5. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, предусмотренные настоящим Уставом. При этом доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в полном объеме поступают в доход бюджета муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области.

2.6. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- бюджетные (основные) средства выделяемые в установленном порядке из бюджета муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

3.6. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать преждевременного ухудшения состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с амортизационным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущие и капитальные ремонты движимого и недвижимого имущества.

3.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником (уполномоченным им органом) в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) если имущество не используется, т.е. излишнее, или используется не по назначению;
- 3) при нарушении условий предусмотренных п. 3.7. настоящего Устава.

3.9. Учреждение обеспечивает целевое использование бюджетных средств и иных финансовых средств, материальных и других ресурсов, выделяемых на осуществление основной деятельности.

3.10. Учреждение может выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям, гражданам и строить свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров.

3.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. В структуру Учреждения входят:

- ^ \) отдел бухгалтерского учета, отчетности, планирования и контроля;
- ^ 2) организационно-методический отдел;
- \у 3) хозяйственный отдел.

— Отделы Учреждения не являются юридическими лицами.

Руководство Учреждением осуществляет - директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и должностной инструкции.

4.4. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.5. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- 2) осуществляет управленческие действия, необходимые для функционирования и развития Учреждения;

3) несет полную ответственность за:

- \ / a) соблюдение обеспечения законности и дисциплины;
- ✓ б) создание условий для сохранности муниципальной собственности;
- ' / в) эффективное использование кадровых, финансовых, материальных ресурсов Учреждения для решения творческо-производственных задач и социального развития коллектива;

7 4) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

\ / 5) утверждает нормативы и плановые документы в отделах Учреждения;

\ / ^ 6) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

\л 7) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

✓ 8) распоряжается финансовыми, материальными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

\ / 9) утверждает в установленном порядке штатное расписание Учреждения, должностные оклады, доплаты, надбавки к ним по согласованию с Учредителем;

✓ 10) принимает на работу, заключает контракты (трудовые договоры), переводит и увольняет работников Учреждения, принимает меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

\{ 11) распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения;

/ 12) осуществляет меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, по созданию необходимых условий для посетителей и работы сотрудников;

\У 13) обеспечивает сохранность помещения, оборудования и другого имущества Учреждения;

✓ / 14) обеспечивает контроль за соблюдением работниками Учреждения и посетителями правил противопожарной защиты, охраны труда и техники безопасности;

/15) представляет Учредителю отчет о деятельности Учреждения;

У 16) выполняет иные функции и обязанности в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИ

5.1. Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность, определять содержание, перспективы развития, технологию, формы и методы исходя из уставных целей, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

2) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

3) реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам по принятым договорным обязательствам;

4) по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей;

5) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, должностных лиц, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;

6) привлекать на договорных основах другие предприятия и учреждения для реализации предусмотренных данным Уставом целей;

7) приобретать за счет имеющихся в распоряжении средств основные и оборотные средства, а также иные ценности, оборудование и материалы, необходимые для выполнения целей и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

8) заключать гражданско-правовые договоры (муниципальные контракты) с физическими и юридическими лицами на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

10) открывать лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области;

11) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

12) в установленном порядке на основании нормативно-правовых актов и положения об оплате труда работников определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, в пределах выделенного фонда на оплату труда, самостоятельно составлять штатное расписание, в пределах экономии фонда оплаты труда устанавливать надбавки, доплаты и вознаграждения;

13) самостоятельно вводить с учетом имеющихся ресурсов и в соответствии с действующим законодательством дополнительные трудовые и социально-бытовые льготы сотрудникам Учреждения;

14) создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства без права юридического лица;

15) требовать от муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области соблюдения порядка оформления операций и представления необходимых документов и сведений, а также принятия мер, направленных на повышение эффективности использования средств

учреждений, обеспечения сохранности собственности, обеспечение правильной организации бухгалтерского учета и контроля;

16) требовать пересмотра завышенных и устаревших норм расхода сырья, материалов, затрат труда и других норм;

17) проверять в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области соблюдение установленного порядка приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товароматериальных и других ценностей;

18) вносить предложения руководителям муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц данных учреждений по результатам проверок;

19) не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат действующему законодательству Российской Федерации и установленному порядку приемки, хранения и расходования денежных средств, товароматериальных ценностей, а так же документы без соответствующих распоряжений уполномоченных лиц;

20) вести переписку по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию Учреждения и не требующим соответствующих согласований;

21) представлять в установленном порядке интересы Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции отдела бухгалтерского учета, отчетности, планирования и контроля во взаимоотношениях с налоговыми, финансовыми органами, органами государственных внебюджетных фондов, иными государственными и муниципальными организациями, а так же с другими организациями и предприятиями;

22) вносить в установленном порядке предложения органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

23) совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

24) осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

3) выполнять в полном объеме и в указываемые сроки задания (поручения) органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;

4) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

5) заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению;

6) если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной;

7) участвовать в разработке и реализации районных и ведомственных программ муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области, а также общегосударственных программ, соответствующих деятельности Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

8) обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

9) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат; обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за нарушение правил безопасности производства, противопожарной защиты, охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

10) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;

11) осуществлять страхование муниципального имущества в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

12) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

13) отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности, предоставлять на рассмотрение и утверждение Учредителю планово - отчетную документацию;

14) на основе прогнозируемых объемов предоставления муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов Учреждения за отчетный период текущего финансового года составлять бюджетную заявку;

15) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности, вести статистическую бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности Учреждения в налоговых и финансовых органах в порядке и сроках, установленных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области

16) представлять в установленные сроки и порядке, а также по запросам главному распорядителю денежных средств и Учредителю сведения об имуществе, информацию о выполнении распоряжений Президента Российской Федерации и Губернатора Оренбургской области, постановлений Правительства Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области, сведения для составления ежегодной государственной статистической отчетности, планы работы и прочую запрашиваемую информацию;

17) обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, краевыми законами или правовыми актами Учредителя, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества, представлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

18) заключать договоры с муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области по предмету, поставленных перед Учреждением задач.

5.3. Учреждение несет ответственность:

1) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязанностей, нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

2) иную в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и финансовыми органами в пределах их компетенции и другими муниципальными и государственными органами, имеющими право на проверку деятельности Учреждения по законодательству Российской Федерации, Оренбургской области и правовым актам муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области.

6.3. Контроль за использованием имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области.

6.4. По запросу Учредителя, Учреждение представляет отчеты об организационной, финансово-хозяйственной, учетной, методической деятельности.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА.

7.1 . Отношения работников Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде, гражданским законодательством.

7.2 . Формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и правовыми актами муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области, локальными актами учреждения.

7.3 . Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4 . Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с коллективным договором и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области.

7.5 . Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на муниципальное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

7.6 . Работники Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение своих должностных обязанностей, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности, за искажение государственной отчетности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с изменением в Устав и единый государственный реестр юридических лиц или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.4. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются в казну, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.8. При ликвидации Учреждения его документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем и согласовывается с комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области.

9.2. Устав Учреждения подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Вносимые в Устав Учреждения изменения и дополнения утверждаются постановлением Учредителя.

9.4. Устав Учреждения вступает в силу с момента его государственной регистрации.

в Уставе прошнуровано и пронумеровано 12 (двенадцать листов)

Ганчук

С.П.Ганчукова.

Международная ИФНС	Код страны: 10
ПО ОРЕНБУРГСКОЕ	ПРИМГТИ
В Единый государственный реестр юридических лиц	
ИНН	54
ОГРН	102500101584
ГРН	
Эксклюзивные права на оказание в регионе/регионах оренбургской области/областях/краях/республиках/автономных округах	
Должность: <i>зам. мл. мл. мл.</i>	
Имя: <i>А. В.</i>	

